

## Afløser i receptionen på Best Western KRYB I LY KRO

Vi søger en smilende og engageret receptionistafløser med et stort service-gen. Du skal kunne lide at have mange bolde i luften, og kunne bevare roen og overblikket i stressede situationer.

### Arbejdsopgaver:

- Administrative opgaver i forbindelse med det daglige receptionsarbejde
- Her under korrespondance og telefonbetjening
- Modtagelse af gæster til hotel, restaurant og konference
- Booking af hotelophold
- Diverse ad hoc opgaver

### Kvalifikationer:

- Smilende og serviceminded
- Teamplayer og selvstændigt arbejdende
- Ansvarsbevidst og fleksibel
- Indgående kendskab til dansk, engelsk og nordiske sprog.
- Gerne erfaring fra hotel- og servicebranchen

Afløsningen skal dække ferier, weekender og aften ca. 2 vagter i ugen.

Du bliver en del af vores velfungerende reception, hvor vi har en god tone og et højt engagement.

### Ansøgning sendes på mail til:

Lene Eriksen: le@krybily.dk

Har du yderligere spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Hoteldirektør Sybille Merz Bæksted på telefon 75 56 25 55.

Stillingen ønskes besat snarest muligt